

Türkiye'nin ilk ve tek Çocuk Süpermarketi TOYİKİ'nin**Gebze genel merkezinde görevlendirilmek üzere;**

- ⊙ Firmanın idari işler fonksiyonlarını (ulaşım, güvenlik, temizlik vb) firma politika ve prosedürlerine uygun olarak planlayacak ve yönetecek,
- ⊙ Demirbaş ve elektronik ünitelerin işleyişleri hakkında bilgi sahibi olacak ve bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak,
- ⊙ Firmanın faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli poşet, kırtasiye, temizlik malzemesi, mutfak ihtiyaçları vb. gibi malzemeleri temin edecek, depo yönetimini ve kontrolünü sağlayacak,
- ⊙ Firmaya ait tüm araçlar ile ilgili resmi işlemlerin takibini yapacak,
- ⊙ Firma araç filosunun sevk ve idaresini yapacak,
- ⊙ Firma güvenliğinin sağlanması için gerekli demirbaş kontrollerinin yapılmasını ve zimmet kayıtlarının tutulmasını sağlayacak,
- ⊙ Firma personeli ve taşeron firma personelinin iş dağılımını organize edecek ve idari yönetimini yapacak, aranmaktadır.
- ⊙ Bütçe ve tasarruf hedeflerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporlamaları yapacak,

İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ aranmaktadır.

- ⊙ Perakende sektöründe en az 5 yıl deneyimi olan,
- ⊙ Yüksekokul, tercihen Üniversite mezunu, İngilizce bilen
- ⊙ İdari İşler alanında en az 10 yıl deneyimli,
- ⊙ MS Office programlarını etkin kullanabilen,
- ⊙ İletişim, organizasyon ve planlama becerileri yüksek,
- ⊙ Esnek çalışma saatlerine ve yoğun iş temposuna uyum sağlayabilecek,
- ⊙ Tercihen Anadolu yakasında ikamet eden,
- ⊙ 40 yaşını aşmamış, seyahat engeli olmayan adayların,

özgeçmişlerini, başvuru pozisyonunu belirten bir ön yazı ile ik@toyiki.com.tr adresine yollamaları rica olunur.